

TELC B2 Redemittel

The Ultimate Study Guide

LOGAMI



Pass Your Exam with Confidence.

At **logami.app**, we know that passing your German exam isn't just about learning the language—it is about mastering the test format. That is why our platform is built from the ground up by certified German teachers who know exactly what examiners are looking for.

Why students choose LOGAMI:

- **Authentic Exam Simulators:** Practice under real conditions with highly accurate mock exams for TELC, Goethe, and ÖSD.
- **Teacher-Led Video Lessons:** Stop guessing. Watch real teachers explain the strategies for every single part of the exam.
- **Targeted Grammar & Vocabulary:** Access thousands of exercises curated specifically for your exam level, ensuring you only study what matters.

Ready to secure your certificate? Practice anytime, anywhere at www.logami.app.

Skill: Written Communication (Schreiben)

Eine Aufgabe: Formeller Brief oder E-Mail

Context	German	English
Formelle E-Mail/Brief Anrede	Sehr geehrte Damen und Herren,	Dear Sir or Madam,
Sehr formeller Briefabschluss	Hochachtungsvoll	Yours faithfully / Respectfully yours
Betreffzeile – Information anfordern	Betreff: Anfrage zu [Thema]	Subject: Inquiry about [Topic]
Betreffzeile – Information anfordern	Betreff: Bitte um Informationen über [Thema]	Subject: Request for information about [Topic]
Einleitung – Information anfordern	ich habe Ihre Anzeige in ... gelesen und interessiere mich für ...	I read your advertisement in ... and am interested in ...
Einleitung – Information anfordern	ich schreibe Ihnen, da ich einige Fragen zu Ihrem Angebot habe.	I am writing to you as I have some questions about your offer.
Fragen stellen – Information anfordern	Könnten Sie mir bitte mitteilen, ob/wann/wo ...?	Could you please tell me if/when/where ...?
Fragen stellen – Information anfordern	Ich würde gerne wissen, welche ...	I would like to know which ...
Fragen stellen – Information anfordern	Des Weiteren wäre es für mich wichtig zu erfahren, ...	Furthermore, it would be important for me to know ...
Fragen stellen – Information anfordern	Eine weitere Frage betrifft ...	Another question concerns ...
Schluss – Information anfordern	Ich würde mich über eine baldige Antwort freuen.	I would be happy to receive a prompt reply.
Schluss – Information anfordern	Vielen Dank im Voraus für Ihre Mühe.	Thank you in advance for your trouble.
Betreffzeile – Beschwerde	Betreff: Beschwerde über [Produkt/Dienstleistung]	Subject: Complaint about [Product/Service]
Betreffzeile – Beschwerde	Betreff: Reklamation zu meiner Bestellung Nr. [Nummer]	Subject: Complaint regarding my order no. [Number]
Einleitung – Beschwerde	ich schreibe Ihnen, weil ich mich über ... beschweren möchte.	I am writing because I would like to complain about ...
Einleitung – Beschwerde	hiermit möchte ich meine Unzufriedenheit mit ... zum Ausdruck bringen.	I would hereby like to express my dissatisfaction with ...
Beschwerde – Hintergrund	am [Datum] habe ich bei Ihnen ... gebucht/gekauft.	On [Date], I booked/bought ... from you.



Context	German	English
Beschwerde – Problem schildern	Leider entsprach ... nicht der Beschreibung.	Unfortunately, ... did not match the description.
Beschwerde – Problem schildern	Zu meinem Bedauern musste ich feststellen, dass ...	To my regret, I had to discover that ...
Beschwerde – Problem schildern	Besonders enttäuscht war ich von ...	I was particularly disappointed by ...
Beschwerde – Problem schildern	Entgegen Ihrer Zusage war ...	Contrary to your promise, ... was ...
Beschwerde – Forderung	Ich erwarte von Ihnen eine volle Rückerstattung des Kaufpreises.	I expect a full refund of the purchase price from you.
Beschwerde – Forderung	Ich bitte Sie daher um die Zusendung eines Ersatzgerätes.	I therefore ask you to send a replacement device.
Beschwerde – Forderung	Ich erwarte einen Vorschlag, wie Sie dieses Problem zu meiner Zufriedenheit lösen werden.	I expect a suggestion on how you will solve this problem to my satisfaction.
Grußformel	Mit freundlichen Grüßen	Yours sincerely / Best regards



Skill: Oral Communication (Sprechen)

Teil 1: Präsentation

Context	German	English
Präsentation beginnen	Mein heutiges Thema ist...	My topic today is...
Präsentation strukturieren	Zunächst möchte ich auf... eingehen.	First, I would like to address...
Das Thema einleiten	Ich möchte Ihnen heute [ein Buch/einen Film] vorstellen.	Today I would like to present [a book/a film] to you.
Das Thema einleiten	Das Thema meiner Präsentation lautet...	The topic of my presentation is...
Persönliche Bedeutung hervorheben	Ich habe dieses Thema/diesen Film gewählt, weil...	I chose this topic/this film because...
Persönliche Bedeutung hervorheben	[Das Buch] hat mich besonders beeindruckt, da...	[The book] particularly impressed me because...
Struktur der Präsentation	Zuerst werde ich kurz auf den Inhalt eingehen.	First, I will briefly touch upon the content.
Struktur der Präsentation	Danach spreche ich über meine persönliche Erfahrung damit.	After that, I will talk about my personal experience with it.
Struktur der Präsentation	Zum Schluss möchte ich erklären, warum ich [den Film] weiterempfehlen würde.	Finally, I would like to explain why I would recommend [the film].
Abschließen und Fazit ziehen	Zusammenfassend lässt sich sagen, dass...	In summary, it can be said that...
Abschließen und Fazit ziehen	Mein Fazit ist also, dass...	So, my conclusion is that...
Dank und Überleitung	Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.	Thank you for your attention.
Dank und Überleitung	Ich bin nun bereit für Ihre Fragen und Kommentare.	I am now ready for your questions and comments.

Teil 2: Diskussion

Context	German	English
Höflich widersprechen	Ich sehe das etwas anders.	I see that somewhat differently.
Nachfragen in Diskussion	Könnten Sie das näher erläutern?	Could you explain that in more detail?
Den Text zusammenfassen	In dem Text geht es um das Thema ...	The text is about the topic of ...
Den Text zusammenfassen	Der Autor vertritt die Meinung/Ansicht, dass ...	The author holds the opinion/view that ...
Die eigene Meinung äußern	Ich persönlich bin der Meinung, dass ...	Personally, I am of the opinion that ...
Die eigene Meinung äußern	Meiner Ansicht nach ...	In my view ...
Die eigene Meinung äußern	Was mich betrifft, so denke ich, dass ...	As for me, I think that ...
Argumente begründen	Ein wichtiger Grund dafür ist, dass ...	An important reason for this is that ...
Argumente begründen	Ein gutes Beispiel dafür ist ...	A good example of this is ...
Argumente begründen	Außerdem sollte man bedenken, dass ...	Furthermore, one should consider that ...
Zustimmen (höflich)	Das sehe ich genauso.	I see it the exact same way.
Zustimmen (höflich)	Ich stimme dir/Ihnen vollkommen zu.	I agree with you completely.
Zustimmen (höflich)	Das ist ein guter Punkt.	That's a good point.
Widersprechen (höflich)	Da bin ich anderer Meinung.	I have a different opinion on that.
Widersprechen (höflich)	Ich verstehe Ihren Standpunkt, aber ...	I understand your point of view, but ...
Widersprechen (höflich)	Man könnte zwar sagen, dass ..., aber ich denke ...	One could say that ..., but I think ...
Nach der Meinung des Partners fragen	Was denkst du/denken Sie darüber?	What do you think about that?
Nach der Meinung des Partners fragen	Wie siehst du/sehen Sie das?	How do you see that?

Teil 3: Gemeinsam eine Aufgabe lösen/Problemlösung



Context	German	English
Problemlösung beginnen	Wie könnten wir das Problem angehen?	How could we approach this problem?
Lösungsvorschläge machen	Eine mögliche Lösung wäre...	One possible solution would be...
Vorschläge machen	Ich schlage vor, dass wir ...	I suggest that we ...
Vorschläge machen	Was hältst du/halten Sie davon, wenn wir ...?	What do you think about us ...? / How about if we ...?
Vorschläge machen	Wir könnten doch ...	We could ... / Why don't we ...
Vorschläge machen	Wie wäre es mit [einem Ausflug]?	How about [a trip]?
Auf Vorschläge reagieren (positiv)	Das ist eine hervorragende Idee!	That's an excellent idea!
Auf Vorschläge reagieren (positiv)	Ja, das passt mir gut.	Yes, that suits me well.
Auf Vorschläge reagieren (negativ)	Ich bin nicht sicher, ob das eine gute Idee ist, weil ...	I'm not sure if that's a good idea, because ...
Auf Vorschläge reagieren (negativ)	Vielleicht sollten wir lieber ...	Maybe we should rather ...
Verantwortlichkeiten klären (Wer?)	Wer kümmert sich um [die Getränke]?	Who will take care of [the drinks]?
Verantwortlichkeiten klären (Wer?)	Ich könnte [den Salat] machen. Übernimmst du [das Fleisch]?	I could make [the salad]. Will you take care of [the meat]?
Verantwortlichkeiten klären (Wer?)	Soll ich ...?	Should I ...?
Den Plan zusammenfassen und bestätigen	Also, halten wir fest:	So, let's confirm:
Den Plan zusammenfassen und bestätigen	Gut, dann sind wir uns einig.	Good, then we are in agreement.
Den Plan zusammenfassen und bestätigen	Perfekt, dann machen wir es so.	Perfect, then let's do it that way.